

Regulamin dostępu i korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej STOCZNIOWIEC we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia wstępne

Niniejszy regulamin określa warunki dostępu oraz zasady korzystania z serwisu e-BOK dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni: www.stocznowiec.pl

1. Definicje używane w niniejszym regulaminie:

- **Administrator (Spółdzielnia)** - Spółdzielnia Mieszkaniowa STOCZNIOWIEC we Wrocławiu, ul. Kręta 22
- **Lokal** - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub parking.
- **Tytuł prawny do lokalu** - spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, własność odrębna, najem lub dzierżawa na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią.
- **Osoba uprawniona** - osoba która posiada tytuł prawny do lokalu, otrzymała pisemne upoważnienie lub pełnomocnik.
- **Osoba bez tytułu prawnego do lokalu** - osoba zamieszkująca lokal, do którego utraciła tytuł prawny (spółdzielcze lokatorskie, umowa najmu lokalu ze spółdzielnią) oraz osoba której przysługuje roszczenie o ustanowienie tytułu prawnego do lokalu na mocy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
- **Osoba upoważniona** - posiadająca pisemne upoważnienie sporządzone w obecności pracownika Spółdzielni, udzielone przez właściciela/najemcę lokalu do którego ma tytuł prawny.
- **Użytkownik** - osoba uprawniona, która posiada dostęp do serwisu e-BOK.
- **Pełnomocnik** - osoba posiadająca notarialne pełnomocnictwo do prowadzenia czynności związanych z lokalem w imieniu jego właściciela.
- **e-BOK** - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
- **Aktywacja konta Klienta** - przyznanie Klientowi unikalnego identyfikatora i hasła startowego.
- **Hasło** - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.

2. Użytkowanie serwisu e-BOK jest bezpłatne.
3. Dostęp do udzielania informacji poprzez serwis e-BOK nadaje się osobie uprawnionej bezterminowo, jednakże naruszenie przez nią regulaminu może skutkować ograniczeniem dostępu lub całkowitą blokadą.

§ 2

Nadawanie dostępu i korzystanie z serwisu e-BOK

1. Dostęp do serwisu e-BOK mogą uzyskać jedynie osoby uprawnione według następujących zasad:
 - a) Za uprawnioną osobę do otrzymania dostępu do serwisu e-BOK uważa się osobę posiadającą prawo do lokalu, posiadającą stosowne pełnomocnictwo lub pisemne upoważnienie.
 - b) Nie udziela się dostępu do serwisu e-BOK osobie bez tytułu prawnego do lokalu.
 - c) Uzyskanie dostępu do serwisu e-BOK możliwe jest po osobistym zgłoszeniu się osoby uprawnionej w siedzibie Spółdzielni we Wrocławiu ul. Kręta 22 w godzinach urzędowania i złożeniu wniosku o utworzenie konta w serwisie e-BOK. Konieczne jest okazanie jednego z wymienionych dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja emeryt-rencisty, celem potwierdzenia danych osobowych przy składaniu podpisu pod wnioskiem. Druk formularza jest do pobrania na stronie internetowej Spółdzielni: www.stoczniowiec.pl w zakładce „do pobrania” oraz w formie papierowej w siedzibie Spółdzielni; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Po rejestracji osoba uprawniona otrzymuje identyfikator i hasło do pierwszego zalogowania się w serwisie e-BOK.
3. Konto w serwisie e-BOK zostanie aktywowane maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od rejestracji.
4. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Użytkownika z listy użytkowników serwisu e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
5. W razie zablokowania dostępu do e-BOK lub utraty hasła należy zwrócić się osobiście do Spółdzielni w celu wygenerowania nowego hasła.
6. Dostęp do usługi e-BOK aktywuje się dla Użytkownika, wobec czego osoby posiadające tytuł prawny do więcej niż jednego lokalu w zasobach Spółdzielni, po zalogowaniu się będą miały dostęp do usługi w zakresie każdego posiadanego lokalu.
7. W przypadku gdy lokal posiada kilku współwłaścicieli, Spółdzielnia udostępni hasło do pierwszego logowania w e-BOK, na wniosek, każdemu ze współwłaścicieli oddzielnie.
8. Każda osoba, która przystępuje do korzystania z e-BOK zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępu i korzystania z serwisu e-BOK w SM "Stoczniowiec" we Wrocławiu.
9. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK, prosimy kierować na adres: e-mail: spoldzielnia@stoczniowiec.pl

10. W przypadku utraty prawa do lokalu Użytkownik traci uprawnienia do korzystania z serwisu.

§ 3

Korzystanie z aplikacji e-BOK

1. Serwis e-BOK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do serwisu e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania konieczna jest zmiana hasła przez Użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w serwisie e-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej: www.stoczniowiec.pl
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Serwis e-BOK umożliwia Użytkownikom zdalny dostęp do informacji o wymiarze opłat, saldach i dokonywanych wpłatach oraz innych informacji dotyczących lokalu. Informacja dotyczy zaległości bieżących, czyli nie obejmuje zadłużenia wynikającego z zapadłych wyroków sądowych oraz będącego w postępowaniu windykacyjnym.
7. Dokonane przez Użytkownika wpłaty i wynikające z tego tytułu zmiany sald widoczne będą w serwisie e-BOK maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dokonania wpłaty. Wynika to z procedury przekazania wpłat przez bank na konto Spółdzielni i konieczności synchronizacji w serwisie e-BOK z systemem finansowo-księgowym.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie serwisu e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła w przypadku ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.
3. Serwis e-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail: spoldzielnia@stoczniowiec.pl w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu e-BOK.
5. Tylko Użytkownik, w rozumieniu niniejszego regulaminu, może wnosić uwagi co do działania e-BOK. Uwagi wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.

6. Akceptując regulamin Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do: powstrzymania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie serwisu, a także działań polegających na niszczeniu, zamianie, usuwaniu, utrudnianiu dostępu do kont innych Użytkowników, czy też naruszeniu ich prywatności.

§ 5

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie: www.stoczniowiec.pl listę zmian lub tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
4. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie internetowej www.stoczniowiec.pl uważa się za doręczony do Użytkownika.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejszy „Regulamin dostępu i korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK” Spółdzielni Mieszkaniowej STOCZNIOWIEC we Wrocławiu został zatwierdzony Uchwałą Nr 1 / I / 2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej STOCZNIOWIEC we Wrocławiu z dnia 23.01.2019 roku